
	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Редакция №1 Дата утв. 18.03.19 Стр. 1 из 14

УТВЕРЖДЕН
 Приказом Директора
 РГКП «Алматинский музыкальный колледж им. П. Чайковского»
 №21 от «18» марта 2019 г.


КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ

Алматы, 2019

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 2 из 14

Содержание

Содержание	2
1. Предмет и сфера действия Кодекса	3
2. Цель Кодекса	3
3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Колледжа	4
4. Соблюдение законности.....	5
5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников колледжа.....	5
6. Обращение со служебной информацией	5
7. Информационная культура.	6
8. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам колледжа	6
9. Служебное общение	7
10. Личность преподавателя	9
11. Ответственность за нарушение Кодекса.....	9
Лист регистрации изменений.....	10
Лист ознакомления	11

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 3 из 14

1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников - документ, разработанный с целью создания профессиональной культуры в РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» (далее – колледж), улучшения имиджа, оптимизации взаимодействия с внешней средой, совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам колледжа.

Профессиональная этика - совокупность устойчивых норм и правил, которыми должен руководствоваться работник в своей деятельности.

Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения человека.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Руководство колледжа обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.6. Изменения и дополнения в Кодекс могут быть внесены по инициативе как отдельных работников колледжа, так и иных служб образовательного учреждения.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебного процесса (учащихся, родителей, преподавателей и сотрудников).

1.8. Нормами Кодекса руководствуются все работники РГКП «Алматинский музыкальный колледж имени П. Чайковского» без исключения.

1.9. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками колледжа и общественности;

- защищают их человеческую ценность и достоинство;


- поддерживают качество профессиональной деятельности работников колледжа и честь их профессии;

- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса - установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками колледжа своих должностных обязанностей. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 4 из 14

2.2. Кодекс:

- а) служит основной для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к преподавательской деятельности в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников колледжа, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в колледже благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Колледжа


3.1. Источники и принципы преподавательской этики, нормы преподавательской этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Республики Казахстан.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников колледжа;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять руководителя, соответствующие структуры по противодействию коррупции, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Казахстана, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 5 из 14

ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность колледжа при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Министерства, органов местного самоуправления, колледжа, руководителя;

н) принимать предусмотренные законодательством Республики Казахстан меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) соблюдать установленные в колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник колледжа обязан соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, локальные акты образовательного учреждения.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4.4. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников колледжа

5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Отношения сотрудников и родителей не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений студентов.


5.4. На отношения сотрудников с учащимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) колледжа.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Сотрудник имеет право пользоваться различными источниками информации.

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 6 из 14

6.4. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Сотрудник имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.6. Преподаватель (сотрудник) не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Информационная культура.

7.1. При использовании Интернет-ресурсов сотрудник призван демонстрировать достаточный уровень информационной культуры, оказывающий воспитательное влияние на обучающихся.

7.2. Общение преподавателя (сотрудника) в социальных сетях предполагает высокий общекультурный уровень, необходимый для формирования сетевой воспитательной среды и положительного воздействия на подрастающее поколение.

7.3. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и места даже реклама преподавателей колледжа за пределами образовательного учреждения, а именно в соц. сетях или выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который преподаватель вправе проводить, участвовать за пределами колледжа.

8. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам колледжа

8.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.


8.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

8.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8.5. Если преподаватель является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в


	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 7 из 14

обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

9. Служебное общение

- 9.1. В общении, сотрудникам колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 9.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника колледжа недопустимы:
- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- 9.3. Сотрудники колледжа должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с учащимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.
- 9.4. Преподаватели сами выбирают подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
- 9.5. В первую очередь, преподаватель должен быть требователен к себе. Требовательность преподавателя по отношению к обучающемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики преподавателя и основой его саморазвития. Преподаватель никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
- 9.6. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание дружески сотрудничать и помогать другим.
- 9.7. При оценке поведения и достижений своих студентов преподаватель стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
- 9.8. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам. Приняв необоснованно принижающие студента оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
- 9.9. Преподаватель постоянно работает над своей культурой речи, культурой общения.
- 9.10. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, родителей обучающихся (или лиц их заменяющих), требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу.
- 9.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих студентов.

Общение между преподавателями

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 8 из 14

9.12. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. **Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц. Недопустимо обсуждение, выражение негативного оценочного суждения в отношении коллег в разговоре преподавателя со студентами.**

9.13. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

9.14. Преподаватели избегают конфликтов во взаимоотношениях.

Взаимоотношение с администрацией

9.15. Образовательная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений преподавателя как основного субъекта образовательной деятельности.

9.16. В колледже соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

9.17. Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

9.18. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из преподавателей основываются на принципе равноправия.

9.19. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни преподавателя, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.


9.20. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах преподавателей.

9.21. Преподаватели имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы колледжа. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру преподавателя и на качество его труда. Важные для преподавательского сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

9.22. Интриги, сплетни, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в преподавательском сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

9.23. Преподаватели и сотрудники колледжа уважительно и почтительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Руководителя колледжа, входящего в аудиторию, следует приветствовать вставанием.

9.24. В случае выявления преступной деятельности преподавателя(ей) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики Директор должен принять решение по отношению к

	РГКП «АЛМАТИНСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. П. ЧАЙКОВСКОГО»	К АМК-01-2019
		Редакция №1
	КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ И СОТРУДНИКОВ	Дата утв. 18.03.19
		Стр. 9 из 14

нарушителям.

10. Личность преподавателя

- 10.1. Профессиональная этика преподавателя требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при выполнении своих обязанностей.
- 10.2. Преподаватель требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерно самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
- 10.3. Для преподавателя необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работ.
- 10.4. Своим поведением преподаватель поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь преподавателя.
- 10.5. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях преподаватель уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики.
- 10.6. Преподаватель имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни, не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- 10.7. Преподаватель дорожит своей репутацией.
- 10.8. Внешний вид сотрудника колледжа при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям. Соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

- 11.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную (административную, гражданско-правовую, уголовную, дисциплинарную) ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Соблюдение сотрудником норм кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
- 11.2. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
- 11.3. Нарушение кодекса корпоративной этики приводит к следующим последствиям:
 - осуждение общественным мнением коллектива колледжа;
 - административные меры взыскания;
 - увольнение сотрудников
- 11.4. При принятии решений по ответственности за нарушение кодекса корпоративной этики руководство следует положениям Устава колледжа.

